

Referent/ka Oddělení vztahů s veřejností

Komunikuješ rád/a s lidmi, zajímá tě státní správa a hledáš práci v dynamickém prostředí, kde se stále něco děje? Je zodpovědnost a pečlivost tvojí silnou stránkou? Do Oddělení vztahů s veřejností Kanceláře Senátu hledáme kolegyni/kolegu, která/ý nám pomůže s organizací a realizací svěřených úkolů.

Co by byla tvoje práce?

- administrativní podpora v oddělení vztahů s veřejností
- práce v Informačním centru Senátu včetně prodeje dárkových a upomínkových předmětů
- koordinace průvodců a příprava prohlídek v sídle Senátu
- zajišťování mimořádných akcí pro veřejnost, např. Den otevřených dveří
- spolupráce s dalšími odbory Kanceláře Senátu a externími dodavateli

Koho hledáme? Někoho kdo:

- je zodpovědný, spolehlivý, pečlivý a má smysl pro detail
- rád komunikuje s lidmi a má proaktivní přístup
- umí pracovat s MS Excelem (a dalšími MS Office programy)
- orientuje se v politickém a veřejném dění
- má zkušenost se spisovou službou (výhodou)
- ovládá angličtinu alespoň na běžné hovorové úrovni
- je ochoten se učit

Co nabízíme:

- zajímavou práci na plný úvazek v prestižní instituci
- odpovídající platové ohodnocení a množství benefitů (5 týdnů dovolené, 5 dnů sick days, zvýhodněné stravování, příspěvek na volnočasové aktivity, jazykové kurzy ap.)
- možnost osobního rozvoje a profesního růstu
- příjemné pracovní prostředí v areálu památky UNESCO na Malé Straně
- přátelský tým

Nástup: dle dohody

Kontakt: Personální odbor
tel: 257 072 750
e-mail: kariera@senat.cz

Nabídky doložené motivačním dopisem a strukturovaným životopisem zasílejte do 28.2. 2023 do 16:00 na e-mailovou adresu Odboru personálního Kanceláře Senátu: kariera@senat.cz

Kancelář Senátu si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu.